



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2014

2014

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Evelyn Henríquez
Fátima Merino

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS.....	4
A. GENERAL	4
B. ESPECÍFICOS.....	4
MATRIZ DE RIESGO	5
ACCIONES DE CONTINGENCIA	6
CRONOGRAMA.....	7
APROBACIÓN	8

INTRODUCCIÓN

Las Relaciones Públicas dentro de la Secretaría de Cultura de la Presidencia, crean y mantienen relaciones armoniosas entre los diferentes públicos de la institución, son además un referente para unidades y Direcciones internas en cuanto a la organización de actividades institucionales e interinstitucionales.

Con el presente Plan Operativo Anual se pretende apoyar al proceso de consolidación de imagen institucional de la Secretaría de Cultura posicionándola como una institución proactiva y positiva a través de la planificación, organización y difusión de actividades culturales publicas abonando de esta manera a cumplir los objetivos estratégicos para que todos los salvadoreños conozcan el arte y la cultura de nuestro país.

Unidad de Relaciones Públicas y Protocolo.

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL

- Mantener y promover una imagen institucional positiva, posicionando a la Secretaría de Cultura de la Presidencia como una organización confiable y proactiva.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ampliar el espectro comunicacional a través de la difusión eficiente del que hacer institucional.
- Implementar normas y procesos protocolarios en la realización de actividades públicas para potenciar una imagen institucional moderna y proactiva



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

RIESGOS	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
1. Falta de recursos financieros.	4	4	16
2. Falta de valorización del Recurso humano Capacitado	4	4	16
3. Cancelación de eventos con invitaciones giradas.	3	4	12
4. Falta de equipo y mobiliario adecuado a las necesidades de la unidad	3	3	9

MATRIZ DE RIESGO

CATALOGACIÓN NUMÉRICA DEL RIESGO Y SU SIGNIFICADO:

▣ Bajo riesgo = 1 al 6. ▣ Mediano riesgo = del 8 al 9. ▣ Alto riesgo = de 12 al 16.

ACCIONES DE CONTIGENCIA

RIESGOS	ACCIONES CONTINGENCIALES
1. Falta de recursos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar patrocinios con entidades contrapartes en nuestros eventos. • Elaboración, diseño e impresión de materiales necesarios dentro de la misma unidad
2. Falta de valorización del Recurso humano Capacitado	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de funciones y tareas claras para la Unidad de Relaciones Públicas y Protocolo.
3. Cancelación de eventos con invitaciones giradas	<ul style="list-style-type: none"> • Remisión de notas verbales a miembros del sector oficial. • Aplicación de técnica Recall para informar del suceso y minimizar los riesgos de pérdida de credibilidad institucional.
4. Falta de equipo y mobiliario adecuado a las necesidades de la unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar comodatos institucionales e interinstitucionales.



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización de la Sra. Secretaria de Cultura.

Autorizado: _____

Ana Magdalena Granadino
Secretaria de Cultura



Vo.Bo.: _____

María Isabel Rivas de Sosa
Directora de Administración



Aprobado: _____

Evelyn Henríquez

Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas y Protocolo

Revisado: _____

José Manuel Rivas Zacatares

Gerente de Organización y Planificación



Fecha de autorización: _____

14 MAR 2014

DESPACHO SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO
PLAN DE TRABAJO 2013
 Jefe: Evelyn Henríquez

CÓDIGO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD																																													
										ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48							
100	Renovación e Innovación de la Institucionalidad cultural																																																					
GO		1. Difusión y consolidación de una Imagen Institucional efectiva, dinámica y proactiva	Productos culturales e Institucionales difundidos			Dirección de Comunicaciones y Unidad de Relaciones Públicas		40	56																																													
		1.1 Distribución digital ó física de herramientas Informativas		Herramientas difundidas	Correos enviados y/o Invitaciones	Unidad de Relaciones Públicas	Evelyn Henríquez y Fátima Merino	10	12																																													
		1.2 Cobertura de eventos		Eventos cubiertos	Agenda Oficial Sra. Secretaria	Unidad de Relaciones Públicas	Evelyn Henríquez y Fátima Merino	25	43																																													
		1.3 Actualización de Base de Datos de la Unidad		base actualizada	Documento digital	Unidad de Relaciones Públicas	Evelyn Henríquez y Fátima Merino	5	1																																													
700	Cambio de paradigmas culturales y posicionamiento de la cultura como instrumento para propiciar el desarrollo humano																																																					
GO		2. Difusión del arte y la cultura con el fin de coadyuvar el cambio social en un sentido humanizador de las relaciones sociales	Actividades culturales promovidas			Unidad de Relaciones Públicas		40	2																																													
		2.1 Promoción de Bases de participación del Premio Nacional de Cultura 2013		Bases promovidas	Listado de correspondencia de recibido o correo electrónico	Unidad de Relaciones Públicas	Evelyn Henríquez y Fátima Merino	20	1																																													
		2.2 Organización de la premiación del Premio Nacional de Cultura 2013		Evento realizado	Notas de prensa y fotografías	Unidad de Relaciones Públicas	Evelyn Henríquez y Fátima Merino	20	1																																													
GO		3. Conducción de Revista Cultural Arte 7	Programa Elaborado			Dirección de Cine y Audiovisuales y Unidad de Relaciones Públicas		15	44																																													
		3.1 Conducción de Revista Cultural Arte 7		Programa Elaborado	Guiónes elaborados	Unidad de Relaciones Públicas	Fátima Merino	15	44																																													
GO		4. Generar comunicación en la Unidad	Reunión realizada			Unidad de Relaciones Públicas		5	44																																													
		4.1 Reuniones semanales		Agenda de las reuniones realizadas	Actas	Unidad de Relaciones Públicas	Evelyn Henríquez y Fátima Merino	5	44																																													